



Szczecin, 30.01.2018 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/POPC/2018

### Zamawiający:

Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie,  
ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin,  
NIP 852-22-46-282, REGON 811886473  
Tel. + 48 91 350 06 40  
[www.wsie.pl](http://www.wsie.pl)

### 1. Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.

### 2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który dokona konfiguracji 131 tabletów dla nauczycieli oraz 271 tabletów dla uczniów w ramach realizacji projektu „**Nie obawiaj się programować, to nie takie trudne - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie nauki programowania**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących usług:

- a. Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów

Ge



dydaktycznych, skonfigurowaniem poczty do dostawcy wskazanego przez nauczyciela oraz komunikatora internetowego na 131 tabletach dla nauczycieli.

- b. Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, na 271 tabletach dla uczniów.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki wstępne:

1. Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi, umożliwiającym dostarczenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Posiada minimum jeden rok doświadczenia w przygotowaniu sprzętu komputerowego.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferta jest złożona na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zarówno Oferta jak i oświadczenia nie zawierają zastrzeżeń, co do warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Oferta zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach i partnerach (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

Ocena spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca.



## 5. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej:

1. Jeżeli ofertę składa przedsiębiorca - Dokumentację potwierdzającą prawo do działania w imieniu Wykonawcy (Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym[wydruk z CEIDG], jeśli dane ujawnione w odpowiednich rejestrach nie są aktualne, odpowiednią uchwałę lub inne oświadczenie).
2. Jeśli ofertę składa pełnomocnik - dodatkowo pełnomocnictwo wraz z dowodem, że udzielający pełnomocnictwa jest do tego umocowany, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2 powyżej.
3. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna – oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na formularzu w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.

## 6. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści, w biurze Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie, ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, pok. 111, tel. +48 91 432 80 86, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.02.2018** r. do godz. 10.00. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisem: Oferta na konfigurację tabletów, gry i robotów w ramach programu „Nie obawiaj się programować, to nie takie trudne - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie nauki programowania”.
2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych w pkt. 1 podlega zwrotowi na adres wskazany na kopercie, bez jej merytorycznego rozpatrywania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone, jako załączniki do Formularza Oferty.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
7. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
8. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku

Ge



- pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wchodzące w skład Oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa podpis wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
  10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Strony oferty i jej załączniki powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  12. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  13. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
  14. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  15. W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto Oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
  16. Cena brutto Oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
  17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## 7. Ocena Oferty

Jedynym kryterium oceny jest cena usługi.

### Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wstępnych udziału w postępowaniu. Oferty,

Ge



- które spełnią warunki udziału w postępowaniu, zostaną poddane dalszej ocenie według wymienionych kryteriów oceny.
2. Wybrany zostanie ten Wykonawca, którego oferta zawiera najniższą cenę.
  3. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.
  4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## 8. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Podpisanie umowy przewiduje się w ciągu 14 dni od wyłonienia oferty.

Miejsce wykonania usługi na terenie województwa zachodniopomorskiego wskaże Zamawiający, tj. Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie, ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin.

## 9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## 10. Pozostałe informacje dla Wykonawców

### Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w szczególności w sytuacji, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.



## Prawa Zamawiającego

Zamawiający ma prawo do:

1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania,
2. Zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny,
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

## Tryb zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców drogą e-mailową o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie Projektu na realizację tego przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy drogą e-mailową.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
6. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania.

### 11. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Kowal-Limańska

tel. kontaktowy: +48 91 432 80 86

e-mail: [anna.limanska@wsie.pl](mailto:anna.limanska@wsie.pl)

### 12. Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

*Zetwierdzam*

KANCLERZ  
Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej  
w Szczecinie  
*Dariusz Gawrys*  
Dariusz Gawrys



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/POPC/2018

**OFERTA**  
**w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/POPC/2018**

ogłoszone przez Zamawiającego, tj. **Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej w Szczecinie**,  
ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, NIP 852-22-46-282

na

- a) Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, skonfigurowaniem poczty do dostawcy wskazanego przez nauczyciela oraz komunikatora internetowego na 131 tabletach dla nauczycieli.
- b) Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, na 271 tabletach dla uczniów.

realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC), Działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”.

**Wykonawca:**

Nazwa / Imię i nazwisko .....  
Wykonawcy: .....  
Adres: .....  
Tel.: .....  
E-mail: .....  
Fax: .....  
NIP: .....  
REGON : .....





**Składam ofertę na:**

- a) Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, skonfigurowaniem poczty do dostawcy wskazanego przez nauczyciela oraz komunikatora internetowego na 131 tabletach dla nauczycieli.
- b) Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, na 271 tabletach dla uczniów.

**Oświadczam, że oferuję realizację dostawy wg specyfikacji z zapytania ofertowego nr 1/POPC/2018:**

1. Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, skonfigurowaniem poczty do dostawcy wskazanego przez nauczyciela oraz komunikatora internetowego na 131 tabletach dla nauczycieli.

**Wartość zamówienia:** ..... zł brutto (słownie: .....), w tym ..... zł netto i ..... zł VAT.  
(Wypełnia oferent)

2. Sprawdzenie i konfigurację systemu operacyjnego z zainstalowanym oprogramowaniem do nauki programowania, wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych, na 271 tabletach dla uczniów.

**Wartość zamówienia:** ..... zł brutto (słownie: .....), w tym ..... zł netto i ..... zł VAT.  
(Wypełnia oferent)

**Wartość całości zamówienia:** ..... zł brutto (słownie: .....), w tym ..... zł netto i ..... zł VAT.  
(Wypełnia oferent)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela/  
Wykonawcy, pieczęć firmowa)







## OŚWIADCZENIA

Przystępując do prowadzonego przez Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej w Szczecinie, postępowania o udzielenie zamówienia nr **1/POPC/2018** oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią w/w Zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz akceptuję bez zastrzeżeń jego warunki.
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w w/w Zapytaniu ofertowym.
3. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
7. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
8. Oferta zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach i partnerach, (jeżeli dotyczy).
9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie do dnia podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w odpowiedzi na w/w Zapytanie ofertowe albo do dnia unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Akceptuję warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym.

### Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko : .....

tel.: .....

e-mail: .....

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.





**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć firmowa)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/POPC/2018

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Ofercie przez Wyższą Szkołę Integracji Europejskiej w Szczecinie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

.....  
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę\*

Ge