

Szczecin, 09.02.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/POPC/2018

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie,

ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin,

NIP 852-22-46-282, REGON 811886473

Tel. + 48 91 350 06 40

www.wsie.pl

1. Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zrealizuje przedmiot zamówienia i nabycie przez Zamawiającego sprzętu, który ma być wykorzystany na potrzeby realizacji projektu „**Nie obawiaj się programować, to nie takie trudne - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie nauki programowania**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.

3. Przedmiot zamówienia

1. Dostawa i zakup 131 gier z oprogramowaniem dla nauczycieli według specyfikacji.
2. Dostawa i zakup 271 gier z oprogramowaniem dla szkół na zajęcia z uczniami według specyfikacji.

1. Dostawa i zakup 131 gier z oprogramowaniem na zajęcia z uczniami

Gra powinna spełniać następujące kryteria:



- Umożliwiać uczniom i nauczycielom sprawnie rozwijać następujące kompetencje w zakresie programowania:
 1. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów.
 2. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.
 3. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.
 4. Rozwijanie kompetencji społecznych.
 5. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa.
- Być przeznaczona do nauczania w placówkach oświatowych w klasach I-III szkoły podstawowej
- Umożliwiać przekształcanie programów ułożonych z klocków w postać elektroniczną.

2. Dostawa i zakup 271 gier z oprogramowaniem dla szkół na zajęcia z uczniami według specyfikacji.

Wymagania identyczne jak w przypadku gier dla nauczycieli

Wszystkie przedmioty zamówienia muszą spełniać warunki określone w „Wykazie pomocy dydaktycznych rekomendowanych przez MEN”, czyli:

- a) Posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne,
- b) W przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0,
- c) Są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- d) Posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- e) Posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikacjami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia.

Kod i nazwa kodu CPV:

37524100-8 Gry edukacyjne

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki wstępne:

1. Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi, umożliwiającym dostarczenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.





3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferta jest złożona na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zarówno Oferta jak i oświadczenia nie zawierają zastrzeżeń co do warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Oferta zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach i partnerach (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

Ocena spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej:

1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Dokumentację potwierdzającą prawo do działania w imieniu Wykonawcy (Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym [wydruk z CEIDG], jeśli dane ujawnione w odpowiednich rejestrach nie są aktualne, odpowiednią uchwałą lub inne oświadczenie).
3. Jeśli ofertę składa pełnomocnik - dodatkowo pełnomocnictwo wraz z dowodem, że udzielający pełnomocnictwa jest do tego umocowany, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2 powyżej.

Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści, w biurze Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie, ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, pok. 104, tel. +48 91 432 80 86, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2018** r. do godz. 10.00. Opakowanie winno być oznaczone nazwą





(firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisem: Oferta na dostawę gry w ramach programu „Nie obawiaj się programować, to nie takie trudne - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie nauki programowania”.

2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych w pkt. 5 podlega zwrotowi na adres wskazany na kopercie, bez jej merytorycznego rozpatrywania.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do Formularza Oferty.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład Oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa podpis wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Strony oferty i jej załączniki powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
12. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
13. W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto Oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.





14. Cena brutto Oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”
17. Zmiany zostaną dołączone do Oferty.

6. Ocena Oferty

Kryteria oceny Ofert i wagi

Jedynym kryterium wyboru jest cena produktu. Wybrana zostanie oferta najtańsza.

Od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty nie przysługują środki odwoławcze.

Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wstępnych udziału w postępowaniu. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, zostaną poddane dalszej ocenie według wymienionych kryteriów oceny.
2. Wybór oferty zostanie dokumentowany protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert z tą samą Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Podpisanie umowy przewiduje się w ciągu 14 dni od wyłonienia oferty





Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego, tj. Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie, ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin.

8. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

10. Pozostałe informacje dla Wykonawców

Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w szczególności w sytuacji, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

Prawa Zamawiającego

Zamawiający ma prawo do:





1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania,
2. Zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny,
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy.

Tryb zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców drogą e-mailową o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie Projektu na realizację tego przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy drogą e-mailową.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
6. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania.
7. Realizacja płatności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie uzależniona od przekazania Wyższej Szkole Integracji Europejskiej przez Instytucję Pośredniczącą (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) środków na realizację projektu.

11. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Kowal-Limańska

tel. kontaktowy: +48 91 432 80 86

e-mail: anna.limanska@wsie.pl

12. Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej
ul. Adama Mickiewicza 47, 70-365 Szczecin
NIP: 852-22-46-282 REGON: 811886473

7

*Zamawiający
Anna Kowal-Limańska
Koordynator Projektu*